



---

## JyväskyläDno-2026-1532

### Järjestyksenvalvontapalvelun hankinta Jyväskylän kaupunginteatterille teatteritaloon

#### Valmistelijat / lisätiedot:

Outi Kasanen, tuotantopäällikkö, Outi.Kasanen@jyvaskyla.fi

#### Kuvaus

##### 1. Hankinnan kohde ja arvo

Hankinnan kohteena ovat järjestyksenvalvonnan palvelut teatteritalossa. Järjestyksenvalvontaa tarvitaan teatterin tapahtumissa, joissa on yleisöä paikalla. Hankinnalla turvataan ammattitaitoinen koulutettu järjestyksenvalvonta tapahtumissa. Järjestysvalvontaan valittu yritys huolehtii teatteritalon asiakkaiden turvallisuudesta tapahtumien aikana.

Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo alittaa julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) liitteen E erityisiä palveluita koskevan kansallisen kynnysarvon. Hankintaan sovelletaan Jyväskylän kaupungin hankintojen linjauksia. Hankinnan ennakoitu arvonlisäveroton kokonaisarvo on 228 000 € neljän (4) vuoden sopimuskaudella. Ennakoitu arvo on määritelty hankintalain 27 §:n mukaisesti suurimman mahdollisen arvon mukaan ilman arvonlisäveroa. Sopimus tehdään määräaikaisena ajalle 1.9.2026–31.8.2028, minkä jälkeen sitä voidaan jatkaa toistaiseksi voimassa olevana.

Hankinnan valmistelussa on voimassa olevien ohjeiden edellyttämässä laajuudessa tehty riskiarvio ja toteutettu riskienhallintaa. Riskien hallintaa on toteutettu tarjouspyynnön vähimmäisvaatimuksilla.

##### 2. Hankinnasta julkaistut ilmoitukset

Hankinnasta pyydettiin tarjoukset sähköpostilla 12.2.2026.

##### 3. Hankintamenettely

Hankintamenettelynä on rajoitettu menettely.

Osatarjouksia ei sallita. Hankinnan kokonaistaloudellisen edullisuuden valintaperusteena on halvin hinta.

Tarjouspyyntö lähetettiin sähköpostitse kolmelle (3) tiedossa olevalle alueella toimivalle alan yritykselle 12.2.2026. Tarjoajien oli mahdollista esittää kysymyksiä 16.03.2026 klo 15.00 mennessä. Tarjouspyynnöstä ei esitetty kysymyksiä.

Tarjoukset tuli jättää sähköpostitse tarjouspyynnöllä ilmoitettuun sähköpostiosoitteeseen 16.03.2026 klo 15.00 mennessä.

##### 4. Saapuneet tarjoukset

Määräaikaan mennessä saatiin kaksi (2) tarjousta. Tarjouksen jättivät:

- AiCan Oy (2474647-2)
- K-S Turvamiehet Oy (1076059-9)

##### 5. Tarjoajien soveltuvuuden arviointi



Kaikki tarjoajat täyttävät tarjouspyynnön soveltuvuusvaatimukset.

Hankintayksikkö varaa oikeuden tarkastaa voittaneen tarjoajan soveltuvuuteen liittyviä asiakirjoja ennen hankintasopimuksen tekemistä.

#### 6. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus

Kaikki tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia.

#### 7. Tarjousten vertailu

Tarjousten vertailuhinnat muodostuvat palvelun tuntihinnasta lisineen. Tarjousten vertailuhinnat (ALV 0 %) ovat:

Tarjoaja	Vertailuhinta
1. K-S Turvamiehet Oy	24,90 €/h
2. AiCan Oy	26,27 €/h

Hankintapäätöksen tiedoksiannolla ei synny sopimusta osapuolten välille.

Sitova sopimus syntyy tilaajan ja valitun toimittajan välille vasta, kun osapuolet ovat allekirjoittaneet hankintasopimuksen.\*

\* Päätökseen tehty 2.6.2026 hallintolain §51 ja §52 mukainen kirjoitusvirheen korjaus. Päätöksen asettelun vuoksi tekstiä jäänyt toisesta reunasta puuttumaan, joten täydellinen teksti vaihdettu tilalle.

#### **Päätöksen peruste**

Jyväskylän kaupungin hallintosäännön 66 §:n mukaan hankinnoista, joiden ennakoitu arvo alittaa kansallisen kynnysarvon, päättää kaupunginhallituksen hyväksymien hankintalinjausten mukaisesti tehtäväalueellaan palvelujohtaja, palvelupäällikkö tai vastaava virassa oleva esihenkilö.

#### **Päätös**

Valitsen K-S Turvamiehet Oy:n hinnaltaan halvimpana.

#### **Tiedoksi**

asianosaiset  
kulttuuri- ja liikuntalautakunta

#### **Allekirjoitus**

Marietta Kunnas  
teatterinjohtaja

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on yleisesti nähtävänä 11.5.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla. Muutoksenhakuviranomainen kulttuuri- ja liikuntalautakunta.



---

Viranhaltijapäätökseen tehty 2.6.2026 hallintolain §51 ja §52 mukainen kirjoitusvirheen korjaus. Päätöksen asettelun vuoksi tekstiä jäänyt toisesta reunasta puuttumaan, joten täydellinen teksti vaihdettu tilalle.



---

## Oikaisuvaatimus

§ 1

### Oikaisuvaatimusohje

#### Muutoksenhakuohjeet

Päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta tekemällä siitä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tai julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaisen hankintaoikaisuvaatimuksen taikka molemmat. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimus- ja hankintaoikaisuajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta.

#### Oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

#### Oikaisuvaatimusaika ja oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu nähtäväksi toimivaltaisen viranomaisen verkkosivulla.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, postitse tai sähköpostitse.



Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa. Kirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus tulee tehdä kirjallisesti toimivaltaiselle viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan seuraavaan osoitteeseen:

Jyväskylän kaupunki  
PL 193  
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)  
40101 Jyväskylä  
kirjaamo(at)jyvaskyla.fi  
Puhelin: 014 569 0888  
Aukioloaika: klo 8.00 –15.00

### **Hankinto-oikaisu**

#### **Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

#### **Toimivaltainen viranomainen**

Hankinto-oikaisu tulee tehdä kirjallisesti toimivaltaiselle viranomaiselle.



Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostitse.

Jyväskylän kaupunki  
PL 193  
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)  
40101 Jyväskylä  
kirjaamo(at)jyvaskyla.fi  
Puhelin: 014 569 0888  
Aukioloaika: klo 8.00 –15.00

### **Hankintaoikaisun maksu**

Hankintaoikaisun käsittely on maksutonta.

### **Päätöksen tiedoksisaanti ja hankintaoikaisun teko aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisuvaatimus, joka toimitetaan sähköisenä asiakirjana, tulee toimittaa viranomaiselle viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Muussa muodossa toimitettava (esimerkiksi paperinen) vaatimuskirjelmä on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Mikäli päätös annetaan tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Mikäli päätös annetaan tiedoksi tavallisena tiedoksiantona, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös annetaan tiedoksi todisteellisena tiedoksiantona, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun lähettäjä on vastuussa siitä, että vaatimuskirjelmä tai viesti saapuu ennen määräajan päättymistä viranomaiselle. Hankintaoikaisun lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

### **Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Hankintaoikaisu on tehtävä kirjallisena. Hankintaoikaisussa on ilmoitettava:



- 
- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisu kohdistuu
  - vaatimukset eli miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
  - perustelut eli millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi

Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.